

Contratto di lavoro a tempo determinato a scopo di somministrazione n° 204600036

(Tra Manpower S.r.l. e Lavoratore)



Lavoratore

Cognome: **Borinato** Nome: **Barbara** Sesso: **F**
Nazionalità: **I** Residente in: **Loc. Saint-Benin 40/02 POLLEIN AO 11020**
Luogo di nascita: **AOSTA AO** Data di Nascita: **30/01/1976** Matr.: **2151833500122** Cod.Fisc. **BRNBBR76A70A326H**

Utilizzatore

Ragione sociale: **ORDINE DEGLI PSICOLOGI**
P.I.V.A.: **90011050078** Cod.Fisc.: **90011050078**
Sede Legale in: **Via Vevey, 19/a primo piano (app 101) AOSTA AO 11100**
Luogo di lavoro: **Via Vevey, 19/a primo piano (app 101) AOSTA (AO)**
Richiedente: **Trento, Alessandro** Resp. Pers. in **Trento, Alessandro** Resp. **Isa, Srl** Medico **Medico, Competente**
Somministrazione: **Trento, Alessandro** Sicur.: **Isa, Srl** Competente:

Condizioni ex art. 19 c.1 D.Lgs. 81/2015 (causale)

Somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi degli articoli da 30 a 40 del D.Lgs. 81/2015

Caratteristiche dell'incarico: Il trattamento economico e normativo è quello previsto dalla contrattazione collettiva applicabile ai Lavoratori di pari livello dell'Utilizzatore ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del CCNL per la categoria delle Agenzie per il Lavoro del 27/02/2014

C.C.N.L. Impresa **ENTI LOCALI VALLE D AOSTA** Contratto integrativo: **NO** Qualifica: **Impiegati** Ore **36,00**
Utilizzatrice

Livello: **B2** Categoria: **C**

C.C.N.L. Lavoratori in Somministrazione 27/02/2014

Mansione: **Impiegata Amministrativa**

Eventuali rischi per l'integrità e la salute relativi alla mansione e misure di prevenzione adottate: **SI VEDA LA NOTA INFORMATIVA SU SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LAVORO PER IL PRESTATORE DI LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE**

Retribuzione base	1.567,36000	EURO/Mese
Indennità di contingenza	0,00000	EURO/Mese
EDR	0,00000	EURO/Mese
Terzo elemento	0,00000	EURO/Mese
Totale Indennità Aziendali pagate su ore Retribuite (comprenditive di eventuali: premio di produzione, superminimo col	0,89635	EURO/Ora
Totale Indennità Aziendali pagate su ore Lavorate	0,00000	EURO/Ora
Indennità Contrattuali	0,00000	EURO/Ora
Indennità Contrattuali	0,00000	EURO/Ora
Indennità Contrattuali	0,00000	EURO/Ora
Superminimo Assorbibile (1)	0,00000	EURO/Ora
Superminimo non assorbibile	0,00000	EURO/Ora
Totale retribuzione lorda (2)	10,94353	EURO/Ora
Indennità Speciali:	*	

Maturazione Scatti di anzianità: anni **0**

(1) Si precisa che la voce "Superminimo assorbibile" è intesa come assorbimento dei futuri aumenti contrattuali di stretta pertinenza e riconducibile alla durata della missione di cui al presente contratto.
(2) La retribuzione oraria lorda non include maggiorazioni per straordinari, maggiorazioni e indennità turni, ecc. Non include, inoltre, le quote di mensilità aggiuntive.

Durata del contratto e orario di lavoro

Durata del contratto: dal **01/12/2018** al **30/11/2019**

Periodo di prova (ove applicabile): **0** giorni di calendario

Fine Periodo di prova (ove applicabile):

Part-Time %: **25,00**

Orario Ordinario

Lun.
Mar. 09:30 - 12:30
Mer. 09:30 - 12:30
Gio. 09:30 - 12:30
Ven.
Sab.
Dom.

Orario turni

Pausa

Info turni

Nel rispetto delle 9 ore settimanali la distribuzione oraria potrà subire variazioni. Le ore del mercoledì dalle 09.30 alle 12.30 potrebbero essere svolte il lunedì dalle 15.00 alle 18.00.

Ore settimanali: **9,00**

Le Condizioni Generali riportate sul retro di questo Contratto, nonché la nota informativa sugli obblighi di sicurezza, art. 22, CCNL del 27/02/2014, rappresentano parte integrante del Contratto stesso. Il termine inizialmente apposto può essere prorogato, con il consenso del lavoratore e per atto scritto, nel rispetto delle disposizioni di legge e della contrattazione collettiva di settore. Il Lavoratore dichiara, inoltre, di aver preso conoscenza del regolamento interno Manpower S.r.l., del CCNL delle Agenzie di somministrazione di Lavoro, del Codice Disciplinare e di quello di Condotta Aziendale adottati da Manpower S.r.l.

Aosta, 29/11/2018

FILIALE DI AOSTA DE MAISTRE
Via Xavier de Maistre, 16/A - 11100 Aosta (AO)
Tel. 0165231287 - Fax. 0165231319

0165231287 - 0165231319
Via Xavier de Maistre, 16/A - 11100 Aosta
MANTPOWER SRL
(TIMBRO/FIRMA)

1. Il trattamento economico e assistenziale sarà corrisposto al Lavoratore direttamente dal Somministratore, che si impegna a versare i relativi contributi previdenziali e assistenziali.
2. L'Utilizzatore comunicherà al Somministratore i trattamenti economici e normativi previsti dalla contrattazione aziendale ed applicati ai propri dipendenti di livello pari al Lavoratore, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minor periodo di durata del rapporto; in particolare, le modalità e criteri per la determinazione e corresponsione delle erogazioni economiche correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le Parti o collegati all'andamento economico dell'impresa.
3. L'Utilizzatore è obbligato, in caso di inadempimento del Somministratore, a pagare al Lavoratore direttamente quanto dovuto a titolo di trattamento economico nonché a versare i relativi contributi previdenziali, fatto salvo il diritto di rivalsa verso il Somministratore.
4. Il Lavoratore svolge la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'Utilizzatore sia per l'esecuzione che per l'organizzazione dell'attività lavorativa ed è tenuto, inoltre, all'osservanza di tutte le norme di legge, di contratto collettivo, di accordi, regolamenti e consuetudini aziendali applicate ai Lavoratori dipendenti dell'Utilizzatore.
5. Il Lavoratore è inviato in missione presso l'Utilizzatore per eseguire le attività corrispondenti alle mansioni specificate nel contratto. Il Lavoratore è tenuto a rispettare l'orario di lavoro di cui al presente contratto e deve usare o manovrare (a regola d'arte e con diligenza) i macchinari e gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività affidatagli.
6. Il Lavoratore è informato dall'Utilizzatore sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale ed è formato e addestrato all'uso degli strumenti di lavoro necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 35 c. 4 D. Lgs. 81/2015) e s.m.i. Il Lavoratore è obbligato a utilizzare i dispositivi di protezione individuali forniti dall'Utilizzatore il quale garantisce nondimeno attrezzature e misure di primo soccorso. Nel caso di infortuni, anche di lieve entità, il Lavoratore dovrà notificare all'Impresa Utilizzatrice e a Manpower S.r.l. Qualora abbia trascurato di ottemperare all'obbligo predetto e Manpower S.r.l. non abbia potuto inoltrare la prescritta denuncia all'INAIL, Manpower S.r.l. resta esonerata da qualsiasi responsabilità e onere economico derivante dal ritardo stesso.
7. Il Lavoratore dovrà svolgere con assiduità e diligenza i compiti assegnati, nonché osservare la più assoluta riservatezza su dati, fatti e informazioni di pertinenza, sia di Manpower S.r.l. che dell'Utilizzatore, di cui venga a conoscenza nel corso del rapporto di lavoro. Egli non può elaborare, rivelare, pubblicare, o usare i dati di cui è venuto a conoscenza, per alcun altro scopo e finalità che quelli previsti nell'ambito dell'espletamento dei compiti assegnati, anche dopo la cessazione del presente contratto.
8. Il Lavoratore è dipendente di Manpower S.r.l. e in quanto tale è Manpower S.r.l. che provvede al pagamento della retribuzione e dei relativi contributi. La retribuzione viene calcolata, nel rispetto della disciplina di cui al CCNL per la Categoria delle Agenzie per il lavoro del 27/02/2014, in base alle ore ordinarie e straordinarie indicate nel "Foglio Presenze" a cura dell'interessato ed all'esito dell'approvazione da parte dell'Utilizzatore mediante sottoscrizione o autorizzazione a mezzo di comunicazione e-mail. Il conteggio degli straordinari viene effettuato in relazione al C.C.N.L. dell'Utilizzatore. Il Lavoratore ha diritto al pagamento della prestazione lavorativa solo in relazione all'orario risultante dal suddetto "Foglio Presenze". Le ore straordinarie dovranno essere autorizzate dall'Utilizzatore e saranno pagate solo se risultanti dal "Foglio Presenze" debitamente controfirmato o comunque autorizzato a mezzo di comunicazione e-mail. Manpower S.r.l. non è responsabile del pagamento di prestazioni lavorative non risultanti dal "Foglio Presenze" controfirmato dall'Utilizzatore. Il Lavoratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del C.C.N.L. per la Categoria delle Agenzie per il lavoro del 27/02/2014 ha altresì diritto a percepire eventuali superminimi collettivi, premi di produzione o risultato ove previsti dalla contrattazione collettiva applicata presso l'Utilizzatore, in proporzione al lavoro svolto e secondo i tempi e le modalità previsti dagli accordi stessi nonché il diritto a maturare gli scatti di anzianità in conformità al raggiungimento dei periodi di maturazione previsti dal C.C.N.L. dell'Utilizzatore.
9. Il Lavoratore deve inserire le proprie presenze (nonché indicare le eventuali assenze e/o permessi fruiti) sul "Foglio Presenze" del mese di riferimento accedendo all'apposito sito internet ed inserendo i propri user id e password (che verranno comunicati a cura di Manpower S.r.l. a mezzo e-mail) entro il primo giorno del mese successivo a quello di riferimento ovvero entro il primo giorno successivo a quello di fine missione. Il "Foglio Presenze", una volta ricevuto la conferma dei dati da parte del Lavoratore, verrà automaticamente inviato dal sistema informatico all'Utilizzatore per l'approvazione dello stesso. Il Lavoratore deve altresì compilare il "Foglio Presenze" alla fine dell'incarico nel caso in cui lo stesso non coincida con il primo giorno successivo al mese di riferimento. Manpower S.r.l. non è responsabile in ordine a quanto risultante nel "Foglio Presenze".
10. Manpower S.r.l. liquiderà le spettanze mensili mediante bonifico presso il c/c bancario o postale indicato dal Lavoratore. In alternativa Manpower S.r.l. effettuerà il pagamento mediante rimessa diretta (liquidazione delle spettanze in contanti) presso istituti di credito convenzionati, dietro presentazione allo sportello del prospetto paga in originale, di valido documento di identità e codice fiscale. Le spettanze mensili saranno liquidate entro il 15 del mese successivo a quello di maturazione.
11. Manpower S.r.l. non risponde delle eventuali prestazioni di lavoro straordinario, festivo e domenicale, nonché delle prestazioni rese oltre la scadenza del termine stabilito dal presente contratto che siano effettuate senza la necessaria autorizzazione.
12. Manpower S.r.l. non risponde delle eventuali differenze retributive derivanti dall'adibizione da parte dell'Utilizzatore a mansioni superiori a meno che il cambiamento di mansioni non sia stato comunicato preventivamente al somministratore stesso.
13. Eventuali richieste di ferie e permessi dovranno essere concordati con l'Utilizzatore, comunicate tempestivamente a Manpower S.r.l. attraverso apposito modulo e comunque indicati nel "Foglio Presenze".
14. In caso di assenza per malattia il Lavoratore deve:
 - a) comunicare la propria assenza a Manpower S.r.l. nella giornata stessa in cui si verifica l'evento o si rende necessario il prolungamento dell'assenza;
 - b) far pervenire a Manpower S.r.l. il numero di protocollo relativo al certificato di malattia, entro 2 giorni dalla sua emissione o entro 24 ore in caso di continuazione della stessa;
 - c) nel caso in cui il medico sia impossibilitato a fornire il numero di protocollo della malattia e consegnare al Lavoratore un certificato cartaceo, far pervenire a Manpower S.r.l. entro i due giorni successivi alla data del rilascio, il certificato medico attestante la malattia o il prolungamento della stessa e inviarne, sempre entro 2 giorni, una copia all'Inps; nel rispetto dei termini sopraindicati, è ammessa la trasmissione del certificato medico a mezzo fax, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo del successivo invio dell'originale;
 - d) essere reperibile presso il proprio domicilio negli orari indicati per le visite fiscali.

15. E' fatto espresso divieto al Lavoratore di maneggiare denaro o di svolgere qualsiasi attività collegata a mezzi di pagamento, salvo che tale attività non rientri espressamente tra le mansioni di assegnazione o salvo diverso accordo preventivo con Manpower S.r.l.
16. Le Parti si impegnano a dare esecuzione al presente contratto per l'intero periodo convenuto, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso. Il termine inizialmente apposto al contratto potrà essere prorogato, per atto scritto e con il consenso del lavoratore, nel rispetto delle disposizioni di legge e della contrattazione collettiva di settore. In caso di proroga, il periodo di lavoro si configura - agli effetti retributivi - come un'unica missione.
17. In caso di recesso anticipato da parte del Lavoratore rispetto alla scadenza iniziale del contratto o di quella successivamente prorogata, potrà essere applicata una penalità di risoluzione in capo al medesimo rapportata alla durata della missione residua secondo quanto previsto all'art. 36 del C.C.N.L. del Somministratore.
18. Il Lavoratore risponde personalmente degli eventuali danni, riconducibili alla Sua responsabilità, causati all'Utilizzatore e a terzi durante lo svolgimento della prestazione di lavoro. Manpower S.r.l. si riserva la facoltà di effettuare dalle competenze mensili e di fine rapporto spettanti al Lavoratore una trattenuta a titolo di risarcimento dei danni causati dal medesimo.
19. L'assenza, in capo al Lavoratore, dei requisiti necessari ai sensi di legge (con particolare, ma non esclusivo, riferimento a quanto previsto all'art. 2 del D.Lgs. 39/2014) e/o della contrattazione collettiva di settore dell'Utilizzatore per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato e/o per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto del presente contratto, nonché la mancata produzione della documentazione necessaria e propedeutica all'assunzione (ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestato/titolo di studio, certificato di iscrizione a ruolo/albo ecc.) comporterà la risoluzione, con effetto immediato, del rapporto di lavoro eventualmente costituito. Costituisce altresì autonoma causa di risoluzione, con effetto immediato, del rapporto di lavoro l'accertamento della inesistenza e/o falsità e/o difformità di qualsiasi requisito richiesto ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa oggetto del presente contratto, il cui possesso in capo al Lavoratore medesimo è stato oggetto di produzione documentale e/o autocertificazione prodotta dal Lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro (o nella fase di selezione).
20. Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il Lavoratore dà atto di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati EU/2016/679 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e di aver provveduto a conferire i consensi necessari per l'adempimento di obblighi di legge e di contratto così come formulati nell'apposito modulo, per il trattamento dei dati sensibili e la comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa stessa. Il Lavoratore è altresì consapevole che Manpower S.r.l., in mancanza di tali consensi, non potrà dare corso all'esecuzione del contratto. Le Parti si impegnano reciprocamente a mantenere riservate tutte le informazioni e la documentazione di cui ciascuna venisse a conoscenza come risultato della sua attività in base al presente contratto, obbligandosi a mantenere un comportamento conforme alle normative di legge, in particolare si impegnano a non usare né pubblicare o rivelare a qualsiasi persona, fisica o giuridica, sia per tutta la durata del rapporto sia in seguito alla sua conclusione, senza il preventivo consenso scritto dell'altra, qualsiasi materiale, informazione o conoscenza acquisita o ottenuta con l'eccezione in cui tale rivelazione sia richiesta dalla legge. Le Parti si impegnano altresì ad osservare le disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati EU/2016/679 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e ad effettuare i rispettivi trattamenti dei dati in conformità alla medesima, autorizzando reciprocamente l'altra Parte ad effettuare la comunicazione dei propri dati personali per l'assolvimento del presente contratto, dalla legge nonché dalla normativa comunitaria e connessi all'adempimento del presente contratto. A tal fine si fa presente che il consenso al Lavoratore viene chiesto da Manpower S.r.l. esclusivamente per i propri trattamenti e per la comunicazione ai terzi, indicati nell'apposito modulo, ivi incluso l'Utilizzatore. Si rende noto inoltre che i dati raccolti potranno altresì essere trasferiti all'estero, anche in paesi al di fuori dell'Unione Europea quali, ad esempio, Israele, Stati Uniti e India, dove operano società facenti parte del Gruppo Manpower o propri fornitori.
21. Il rapporto di lavoro in essere tra Somministratore e Lavoratore è soggetto alle disposizioni di legge (art.34 D.Lgs. 81/2015) e della contrattazione collettiva di settore vigente.
22. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto di prestazione di lavoro in somministrazione si fa riferimento al Codice Civile, alle norme di legge, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2015 e s.m.i., alla contrattazione collettiva di riferimento, al regolamento interno, al Codice Disciplinare ed a quello di Condotta aziendale adottati da Manpower S.r.l.
23. Il Lavoratore comunica all'atto dell'assunzione i propri dati personali, ivi compreso un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail, consapevole che tali dati verranno utilizzati per ogni comunicazione legata al presente contratto e si impegna altresì ad informare Manpower S.r.l. in tempo reale di ogni variazione dei medesimi.

Quanto alla modalità di sottoscrizione del presente Contratto e della documentazione connessa, le Parti si danno reciprocamente atto della possibilità di procedere a mezzo di "firma elettronica avanzata" ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 22/02/2013, riconoscendone sin d'ora la piena validità ed efficacia.

MANPOWER SRL
Via Xavier De Maistre 16/a - 11100 Aosta
Tel. 0165/231267 Fax 0165/231319
e-mail aosta.demaistre@manpower.it

Luogo **Aosta,**
Data **29/11/2018**

(Timbro e firma)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente gli Artt. 6. (sicurezza), 8 (foglio presenze), 18 (responsabilità per danni), 19 (assenza requisiti).

MANPOWER SRL
Via Xavier De Maistre 16/a - 11100 Aosta
Tel. 0165/231267 Fax 0165/231319
e-mail aosta.demaistre@manpower.it

Luogo **Aosta,**
Data **29/11/2018**