

# Ordine degli Psicologi

Regione Autonoma Valle d'Aosta

## VERBALE DELLA SEDUTA ORDINARIA Del 30 novembre 2021

Il giorno 30 novembre dell'anno 2021 si riunisce, in presenza presso la propria sede di via Vevey 19/a, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Valle D'Aosta, nelle persone dei seguenti componenti:

<i>Consiglieri</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>	<i>Assenti</i>
dott. Trento Alessandro	Presidente	X		
dott.ssa Martinengo Letizia	Vice Presidente	X		
dott.ssa Sabatino Maria Grazia	Consigliera Segretaria	X		
dott. Vaccaro Marco	Consigliere Tesoriere	X		
dott. Albarello Jacopo	Consigliere	X		
dott.ssa Donati Alessia	Consigliera	X		
dott. Perrone Davide	Consigliere		X	
dott.ssa Spandre Valeria	Consigliera	X		
dott.ssa Pivot Rossella	Consigliera Sez. B		X	

Il Consiglio si riunisce con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione variazione di bilancio anno 2021; (Del. 52/2021)
- 2) Approvazione del bilancio di previsione 2022; (Del. 53/2021)
- 3) Approvazione verbale della seduta del 20 ottobre 2021;
- 4) Comunicazioni del Presidente, vicepresidente, tesoriere e segretario; (Del. 54/2021)
- 5) Ratifica decreto presidenziale n. 4: costituzione in giudizio innanzi al TAR per ricorso promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique. (Del. 55/2021)
- 6) Incarico avv. Calla': impegno di spesa; (Del. 56/2021)
- 7) Iscrizioni cancellazioni e annotazioni;
- 8) Aggiornamento situazione sospesi;
- 9) Piano per la salute e il benessere sociale 2022-2025;
- 10) Rinnovo contratto Assicurazione Generali per la sede dell'Ordine: impegno di spesa; (rinnovo automatico il 15/12/2021) (Del. 57/2021)
- 11) Rinnovo contratto Pianeta Software Protocollo PA: impegno di spesa; (scadenza 21/12/2021) 58/
- 12) Rinnovo contratto di prestazione d'opera alla sig.ra Maura Manara: impegno di spesa: (scadenza 31/12/2021) (Del. 59/2021)

- 13) Rinnovo responsabile sicurezza ISA MED: impegno di spesa; (Del. 60/2021)
- 14) Presa d'atto delle dimissioni del RPCT e del rappresentante CTS;
- 15) Nomina RCPT; (Del. 61/2021)
- 16) Nomina rappresentante CTS;
- 17) Addetto alla Comunicazione; impegno di spesa;
- 18) Commissione Deontologica: aggiornamenti;
- 19) Aggiornamenti da parte dei coordinatori delle commissioni, dei gruppi di lavoro e dei referenti tavoli tecnici;
- 20) Discussione sull'istituzione di tavoli tecnici e gruppi di lavoro;
- 21) Acquisto penne Jupiter Soft touch Stylus: impegno di spesa; (Del. 62/2021)
- 22) Varie ed eventuali.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera segretaria dott.ssa Maria Grazia Sabatino.

Alle ore 20.45 il presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti alla riunione il commercialista dell'Ordine, dott. Imperial e il revisore dei conti, dott. Sartori.

Si procede quindi con la discussione dei primi due punti all'odg.

---

- **Punto 1: Approvazione variazione di bilancio anno 2021**

Il consigliere tesoriere spiega che, al fine di impegnare la spesa per la difesa dell'ordine dinnanzi al Tar nel ricorso presentato da una iscritta, si è reso necessario procedere con una variazione di bilancio. Il revisore consegna al Consiglio il suo parere favorevole. Sostanzialmente si sono utilizzati fondi dall'avanzo di amministrazione spostandoli sul capitolo Spese per la tutela professionale.

Proposta di deliberazione

**OGGETTO: Approvazione II^ variazione di bilancio 2021**

### **Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi";

- VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70", in particolare, l'art. 20 comma IV, in base al quale "Ulteriori variazioni al bilancio di previsione di competenza e di cassa, comprese quelle per l'utilizzo dei fondi di cui ai precedenti articoli, possono essere deliberate entro il mese di novembre...";

- VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'ordine degli psicologi della Regione Autonoma Valle d'Aosta, approvato con delibera n. 27 del 27 settembre 2005;
- VISTO in particolare l'art. 14 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "Le variazioni al preventivo finanziario sono deliberate dal Consiglio sentito il parere del Revisore dei Conti circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria";
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione n° 70 in data 24 novembre 2020;
- PRESO ATTO che la variazione si rende necessaria per coprire le spese legali resesi necessarie per la costituzione in giudizio e la designazione del legale per la difesa dell'Ordine nel ricorso dinanzi al Tar della Valle d'Aosta promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique;
- VISTO ed allegato lo schema che indica nel dettaglio le variazioni da apportare al bilancio in oggetto da cui risulta la necessità di effettuare maggiori spese:

Codice	Descrizione	Previsione attuale	Variazione	Previsione Assestata
11 005 001	Spese per la tutela professionale	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	<b>Totale</b>	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00

- PRESO ATTO che a seguito delle variazioni sopra-indicate il bilancio di previsione non subisce alcuna modificazione:

<b>Entrate</b>	<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazione</b>	<b>Previsione Assestata</b>
Avanzo di amministrazione	€ 75.000,00	€ 15.000,00	€ 90.000,00
Titolo 1	€ 101.200,00	€ -	€ 101.200,00
Titolo 2	€ -	€ -	€ -
Titolo 3	€ 21.000,00	€ -	€ 21.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 197.200,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 212.200,00</b>

<b>Uscite</b>	<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazione</b>	<b>Previsione Assestata</b>
Titolo 1	€ 166.200,00	€ 15.000,00	€ 181.200,00
Titolo 2	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00
Titolo 3	€ 21.000,00	€ -	€ 21.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 197.200,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 212.200,00</b>

- VERIFICATO che a seguito delle variazioni sopra-indicate non sorgono elementi di pregiudizio ai fini dell'equilibrio economico e finanziario del bilancio;
- RITENUTO di procedere alla variazione al bilancio di previsione per l'esercizio in corso;
- SENTITO il revisore Dott. SARTORI Simone che ha espresso parere favorevole alla variazione attestandone la coerenza e l'attendibilità con le previsioni del bilancio annuale con i programmi

dell'amministrazione e che ha ritenuto il provvedimento congruo rispetto alle impostazioni generali dell'intervento proposto;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

### **DELIBERA n. 52 del 30 novembre 2021**

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare la variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 per la costituzione in giudizio e la designazione del legale per la difesa dell'Ordine nel ricorso dinanzi al Tar della Valle d'Aosta promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique, così come di seguito indicato:

- Previsione attuale delle uscite del Titolo 1 Voce "Spese per la tutela professionale" Euro 0 per un totale del Titolo 1 delle uscite pari a Euro 166.200,00
- Variazione di bilancio per maggiori uscite per "Spese per la tutela professionale" Euro 15.000,00
- Previsione assestata Titolo 1 delle uscite voce "Spese per la tutela professionale" Euro 15.000,00 per un totale del Titolo 1 delle uscite pari a Euro 181.200,00

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

---

#### **• Punto 2: Approvazione del bilancio di previsione 2022**

Il Presidente cede la parola al commercialista dott. Imperial il quale ricorda che il bilancio preventivo è il documento principale che un Consiglio deve predisporre. Esso è corredato dalla relazione del tesoriere dove viene spiegato come è costruito il Bilancio. Procedo quindi con l'illustrazione del bilancio e nel particolare analizza le Previsioni di Competenza.

Il dott. Imperial passa la parola al revisore dei conti dott. Sartori che non ha nulla da eccepire al bilancio presentato dal dott. Imperial rilascia copia della versione definitiva della sua approvazione.

Verificata la presenza del numero legale dei consiglieri, il presidente pone in votazione per espressa volontà dei consiglieri.

Proposta di deliberazione:

#### **OGGETTO: Approvazione del bilancio di previsione 2022**

Il Consiglio

- VISTA la Legge 18.02.1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi";

- visto il D.P.R. 27.02.2003 n. 97 e s.m.i., recante il “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”;
  - visto il vigente Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’ordine degli psicologi della Regione Autonoma Valle d’Aosta, approvato con delibera n. 27 del 27 settembre 2005;
  - visto, in particolare, l’art. 6 avente ad oggetto “Criteri di formazione del bilancio di previsione: Il bilancio di previsione è predisposto dal Consigliere tesoriere ed è approvato dal Consiglio entro il 30 novembre dell’anno precedente cui il bilancio stesso si riferisce”;
  - udite le relazioni illustrative del Tesoriere e del Presidente allegate alla presente deliberazione;
  - preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore dei conti e allegato alla presente deliberazione;
- con voto favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Albarelo, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

### **DELIBERA n. 53 del 30 novembre 2021**

per i motivi di cui in premessa:

- l’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022, come da prospetti allegati che costituiscono, unitamente alla tabella dimostrativa dell’avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2021, alle relazioni del Presidente, del Tesoriere e del Revisore dei conti, parte integrante della presente deliberazione.

---

Alle 21.30 il commercialista e il revisore dei conti lasciano la seduta.

Il Tesoriere prende la parola per ricordare, su indicazione del commercialista, che per i pagamenti delle indennità del secondo semestre 2021 le fatture devono pervenire entro il prossimo 6 dicembre. Aggiunge inoltre che per mero errore non è stato inserito nell’odg. odierno il punto relativo al riconoscimento del rimborso forfettario di € 100,00 per la partecipazione dei consiglieri a tutte le varie commissioni. Il presidente chiede al Consiglio se è d’accordo nell’integrare la proposta di deliberazione in questione. Il Consiglio non solleva obiezioni. Si procede con la votazione della deliberazione.

#### **OGGETTO: Riconoscimento una tantum a titolo di rimborso spese ai consiglieri**

Il Consiglio

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;
- VISTO il vigente schema di Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi della Regione Autonoma Valle d’Aosta,
- Richiamate la deliberazione n. 17 del Consiglio del 15 gennaio 2020 con cui il Consiglio dell’Ordine ha determinato gli importi delle indennità di carica per i consiglieri;

- Preso atto della proposta portata all'attenzione del Consiglio dal Presidente Trento Alessandro di riconoscere ai consiglieri un rimborso forfettario per le spese sostenute per la partecipazione alle varie commissioni durante l'anno 2021;

- SENTITO il tesoriere che conferma la disponibilità di bilancio sul capitolo 01.01.01 "Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri",

con voto favorevole all'unanimità dei presenti (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

**delibera n. 54 del 30 novembre 2021**

per i motivi di cui in premessa,

- Di approvare il riconoscimento ai consiglieri di un rimborso forfettario di € 100,00 euro per le spese sostenute per la partecipazione alle varie commissioni durante l'anno 2021.

- Di impegnare la spesa sul capitolo 01.01.01 "Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri" che presenta la necessaria disponibilità.

- 
- Punto 3: **Approvazione verbale** della seduta precedente 20 ottobre 2021

Il presidente Trento chiede se ci sono osservazioni al verbale e pone in votazione per presa d'atto

<i>Consiglieri</i>			<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
dott.	Trento Alessandro	Presidente	X			
dott.ssa	Martinengo Letizia	Vice Presidente	X			
dott.ssa	Sabatino Maria Grazia	Consigliera Segretaria	X			
dott.	Vaccaro Marco	Tesoriere	X			
dott.	Albarello Jacopo	Consigliere			X	
dott.ssa	Donati Alessia	Consigliera	X			
dott.	Perrone Davide	Consigliere				X
dott.ssa	Spandre Valeria	Consigliera	X			
dott.ssa	Pivot Rossella	Consigliera Sez. B				X

Il Consiglio approva

- 
- Punto 4: **Comunicazioni del Presidente, vicepresidente, tesoriere e segretario**

Il presidente prende la parola per informare il Consiglio sui contenuti della riunione del consiglio nazionale del 26 novembre.

- Il presidente del Cnop ha comunicato l'istituzione del tavolo tecnico tra le federazioni e ordini delle professioni sanitarie in merito alla questione vaccinazione, proprio perché si condividono le stesse difficoltà in questa situazione.

- Il decreto legge 44 di aprile 2021 ha imposto l'obbligo vaccinale per tutte le professioni sanitarie, prevedendo un iter che chiedeva all'azienda Usl di prendere atto del mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale con doppia comunicazione: direttamente all'iscritto e anche all'Ordine professionale che avrebbe quindi dovuto comunicare all'iscritto l'avvenuta sospensione e annotarla all'albo. Così è stato fatto. Inizialmente in base all'interpretazione del decreto 44/2021, la sospensione era per le attività in presenza. Successivamente il Cnop ha dato indicazione di omettere la dicitura "per le attività in presenza" e di indicare solo "sospensione in base al decreto l. 44/2021". Una successiva nota interpretativa del Ministero Salute, su richiesta dell'ordine dei medici, dava invece come indicazione che la sospensione fosse da intendersi tout-court, quindi una sospensione a tutti gli effetti. Si è quindi provveduto a inviare una seconda comunicazione agli iscritti, precisando quanto indicato dal Ministero e in ogni caso di rivolgersi all'Usl in quanto la sospensione era un atto amministrativo dell'Usl con effetto diretto e l'Ordine aveva il solo compito di darne comunicazione.

In un primo momento, così come la legge 56 ci chiede di fare, abbiamo annotato all'albo fino a quando valeva la sospensione. Successivamente, in maniera più prudenziale, si è corretta l'annotazione indicando solo la data di inizio della sospensione omettendo la scadenza e le motivazioni.

Abbiamo poi ricevuto il ricorso da parte della collega Charbonnier, in una forma simile ad altri ricorsi ricevuti da altri ordini, che cita davanti al Tar l'Usl per i provvedimenti adottati, l'Ordine per le comunicazioni effettuate, e il Ministero Salute. Si tratta probabilmente di un atto di azione e di forza sul Ministero affinché cambi una normativa che qualcuno ritiene illegittima rispetto alla libertà di scelta sulla propria salute, anche se in questo senso c'è stata una sentenza della Corte Costituzionale (che si pronuncia in merito alla costituzionalità delle norme) che di fatto ha smontato punto per punto questa teoria e legittimando questa norma.

Un punto rilevante della nota del Ministero è stato quello in cui ha confermato che l'annotazione di sospensione dovesse essere inserita immediatamente all'Albo da parte dell'Ordine, e contestualmente dovesse essere data comunicazione all'iscritto, a tutela degli utenti. Questo valeva almeno fino a venerdì scorso, quando è uscita la legge 172. Ci sono 24 sospesi. Una iscritta ha comunicato l'avvenuta vaccinazione, accerta solo oggi dall'Usl con Pec; ci sono due colleghe che dichiarano di non esercitare la professione e chiedono la cancellazione della sospensione perché non rientranti nelle categorie soggette all'obbligo. Su questo il presidente precisa che la nota del ministero spiega che l'avvenuta vaccinazione è prerequisito per l'iscrizione all'albo, non per l'esercizio della professione.

Il decreto 172 che è entrato in vigore sabato scorso demanda gli oneri agli ordini professionali, con l'integrazione di territoriale e nazionale, di istruire tutta la pratica. Alcuni passaggi non sono ancora chiari ed è infatti stata chiesta una delucidazione da parte di tutte le federazioni e gli ordini nazionali sanitari al Ministero. In linea generale il principio è che

- gli iscritti devono aver assolto al ciclo di vaccinazione primaria: pena la sospensione

- entro il 15 dicembre bisogna aver assolto anche alla terza dose di richiamo che diventa prerequisito per l'esercizio della professione, oppure avere una prenotazione di terza vaccinazione entro 20 giorni.

-il controllo del completamento del ciclo vaccinale dovrebbe essere fatto dal nazionale attraverso un data base ed essere comunicato al territoriale; deve essere chiesto a chi non risulta vaccinato, di produrre la certificazione dell'esonero o la documentazione per posticipazione dell'obbligo o la prenotazione entro 20 giorni.

-a chi produce la prenotazione deve essere chiesto di produrre la certificazione di avvenuta vaccinazione entro 3 giorni dall'effettuazione del vaccino.

-negli altri casi si procede con la sospensione a tutti gli effetti, da tutte le attività professionali.

-il decreto 172 aggiunge un punto importante che è prerequisito per l'iscrizione. Quindi per essere iscritti occorre essere vaccinati.

- Sull'attività del nazionale, è stato sottoscritto un protocollo con l'ordine degli ingegneri.

- Sugli aggiornamenti del tavolo Uni (Ente certificatore delle competenze e quindi anche dei profili) sono stati sospesi i lavori dei tavoli che riguardano i counselor e i coach. Un buon risultato per noi psicologi che siamo riusciti in maniera compatta a fare muro contro così che si raggiunto l'obiettivo di non giungere al consenso e di conseguenza di bloccare il tavolo. L'iscrizione in massa a questo tavolo da parte degli psicologi ha creato l'impasse che ha portato al blocco del tavolo, anche grazie all'aiuto del Ministero della Salute che è intervenuto in questa direzione.

-Si è discusso della possibilità di acquistare la sede dell'Ordine

-Si è deciso di non procedere con il ristorno al nazionale per le quote dei morosi per i quali è stata intentata una azione di recupero crediti

-si è discusso del codice deontologico e della carta dei valori: c'è stato un cambio interno del coordinamento della commissione deontologica a livello nazionale. C'è stato un incontro il 6 novembre con i rappresentanti delle commissioni territoriali cui ha partecipato per il nostro Ordine Perrone come referente della commissione. È stato ripreso il lavoro dell'osservatorio, che negli ultimi anni era stato un po' tralasciato. L'osservatorio permette attraverso un database di inserire tutte le fattispecie che le commissioni dei consigli regionali discutono nelle varie commissioni deontologiche in modo da arrivare ad un database che permetta di fare inferenze, discussioni delle situazioni di maggior interesse dal punto di vista deontologico.

-È in corso un inizio di revisione del codice deontologico che è intento di questa consiliatura del Cnop, anche se il processo di modifica del codice deontologico è piuttosto complesso, non solo dal punto di vista dell'iter normativo ma anche perché sui concetti ci sono molte idee differenti e quindi bisognerà trovare una sintesi.

-È stato deliberato il dossier formativo di gruppo del triennio 2020/2022; l'idea del Cnop è di incaricare Trento come responsabile per la formazione di redigere questo dossier formativo che permette agli iscritti di acquisire, qualora raggiungessero il 70% del dossier formativo, 30 crediti su questo triennio e 20 sul triennio successivo, quindi un incentivo all'acquisizione di crediti aggiuntivi.

-Sono stati presentati i risultati della consensus conference sulle terapie psicologiche per ansia e depressione. C'è stata una lunga discussione in merito alla nota tra Ministero della Salute e Cnop sulla segnalazione dei consiglieri dell'Ordine della Sicilia per un eventuale commissariamento

dell'Ordine. La presidente dell'Ordine della Sicilia è stata oggetto di provvedimento di citazione per un fatto illecito. La minoranza del consiglio della regione Sicilia ha chiesto delucidazioni su come comportarsi al Cnop, che ha ruolo anche di vigilanza. Dopo diverse interlocuzioni con l'Ordine della Sicilia, il Ministero ha chiesto al Cnop di pronunciarsi rispetto ad un possibile commissariamento dell'Ordine della Sicilia. Ovviamente non ci sono i presupposti per un commissariamento, però nella comunicazione del Cnop al Ministero della Salute è stata evidenziata la possibilità di intravedere una azione deontologica, per un fatto che potrebbe difatti inquadrarsi come un aspetto deontologico. Vista la lunga discussione per punti di vista discordanti, il punto è stato sospeso e rinviato al prossimo consiglio di gennaio.

- La Vicepresidente Martinengo non ha comunicazioni.
- Il tesoriere Vaccaro ricorda che le fatture dei compensi dei consiglieri dovranno pervenire alla segreteria entro il 6 dicembre affinché possano essere pagate entro la fine dell'anno.
- La consigliera Segretaria Sabatino non ha comunicazioni.

---

**Punto 5: Ratifica decreto presidenziale n. 4: costituzione in giudizio innanzi al TAR per ricorso promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique;**

Il presidente comunica che in data 29 ottobre 2021 è stato notificato all'Ordine degli Psicologi della Valle D'Aosta, nella persona del legale rappresentante pro tempore, un ricorso avanti al Tar della Valle d'Aosta dagli Avv.ti della collega dott.ssa Monique CHARBONNIER.

Tale ricorso è stato notificato parimenti all'Azienda USL Valle D'Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore, e al MINISTERO DELLA SALUTE, in persona del Ministro pro-tempore.

La collega chiede l'annullamento dei provvedimenti, atti e comportamenti amministrativi che la riguardano, a seguito dell'accertamento dell'inadempimento vaccinale comunicato da USL Valle D'Aosta in data 26.08.2021:

- Sospensione dall'attività in presenza comunicata dall'Ordine degli Psicologi della Valle D'Aosta in data 03.09.2021;
- Sospensione tout court dall'esercizio della professione comunicata dall'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta in data 13.10.2021;
- Annotazione della sospensione sull'Albo e pubblicazione della notizia sul sito web dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta;

La collega chiede inoltre la condanna al risarcimento del danno ingiusto asseritamente subito per effetto degli atti impugnati e dei connessi comportamenti.

Per queste motivazioni, in data 11 novembre il presidente Trento ha emesso un decreto per poter procedere con la costituzione in giudizio innanzi al TAR e la designazione del legale per difesa dell'Ordine. Chiede quindi al Consiglio l'approvazione per votazione della delibera di ratifica di detto decreto presidenziale n.4/2021.

Proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Ratifica decreto presidenziale n. 4: “Costituzione in giudizio innanzi al TAR per ricorso promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique”.**

**Il Consiglio dell’Ordine della Valle d’Aosta**

- Vista la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- Visto l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]”;
- Visto l’art. 12 comma II lett. d) della Legge 18.02.1989 n. 56 in base al quale il Consiglio “cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;
- Preso atto che;
- Accertate e riconosciute l’improrogabilità e l’urgenza dettate dal fatto che la prima riunione del Consiglio si sarebbe tenuta il 30 novembre 2021 e che risultava necessaria la costituzione in giudizio e l’individuazione di un legale per la difesa dell’Ordine prima di tale data;

con voto favorevole all’unanimità dei presenti (Albarelo, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

**DELIBERA n. 55 del 30 novembre 2021**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 4 del 11/11/2021, di seguito riportato, che costituisce parte integrante del presente atto.

**Decreto Presidenziale n. 4 del 11/11/2021**

**Oggetto: RICORSO DINANZI AL TAR DELLA VALLE D’AOSTA PROMOSSO DALLA DOTT.SSA CHARBONNIER MONIQUE. COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E DESIGNAZIONE DEL LEGALE PER LA DIFESA DELL’ORDINE**

**Il Presidente del Consiglio dell’Ordine della Valle d’Aosta,  
dott. Alessandro Trento**

- VISTO l’art. 28, comma 4, della legge 18 febbraio 1989, n. 56 e successive modificazioni;
- PRESO ATTO del ricorso avanti il Tar della Valle d’Aosta notificato in data 29 ottobre 2021 dagli Avv.ti Valerio Cicchiello e Barbara Legnani del Foro di Milano, quali difensori e procuratori, anche in via disgiunta, della Sig.ra Monique CHARBONNIER, nei confronti di:
  - 1) Azienda USL Valle D’Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore;
  - 2) Ordine degli Psicologi della Valle D’Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore;
  - 3) MINISTERO DELLA SALUTE, in persona del Ministro pro-tempore;
- PRESO ATTO che, con il suddetto ricorso, la ricorrente chiede:

1) l'annullamento, previa la sospensione e la concessione di idonee misure cautelare, dei seguenti provvedimenti, atti e comportamenti amministrativi:

- Accertamento dell'inadempimento vaccinale comunicato da USL Valle D'Aosta in data 26.08.2021;
- Sospensione dall'attività in presenza comunicata dall'Ordine degli Psicologi della Valle D'Aosta in data 03.09.2021;
- Annotazione della sospensione sull'Albo e pubblicazione della notizia sul sito web dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta;
- Sospensione *tout court* dall'esercizio della professione comunicata dall'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta in data 13.10.2021;
- Annotazione della sospensione sull'Albo e pubblicazione della notizia sul sito web dell'Ordine;

2) la condanna al risarcimento del danno ingiusto asseritamente subito per effetto degli atti impugnati e dei connessi comportamenti;

- CONSIDERATO che sussistono fondati motivi, di fatto e di diritto, per contrastare le pretese della ricorrente;
- RITENUTO di costituirsi in giudizio al fine di contrastare le pretese e domande della ricorrente e di far valere la legittimità dell'attività e dell'operato dell'Ordine;
- RILEVATO che la prima riunione del Consiglio fissata al 30 novembre 2021 non consentirebbe di deliberare in tempo utile per l'istruttoria e la nomina di un legale per la difesa e rappresentanza nella causa in questione;
- SENTITO l'avvocato Fabrizio Callà del Foro di Aosta, il quale ha dato la sua disponibilità ad assumere l'incarico di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Ordine;
- ACCERTATA l'urgenza di addivenire all'individuazione di un avvocato per la difesa nel predetto ricorso;

#### DECRETA

- di resistere e costituirsi in giudizio nel predetto ricorso promosso dalla signora Monique CHARBONNIER avanti il Tar per Valle Aosta, a tutela e nell'interesse dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta;
- di designare quale legale in rappresentanza e difesa dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta l'Avvocato Fabrizio Callà del Foro di Aosta, concedendo al medesimo ogni più ampia facoltà di legge connessa al mandato, ivi incluse quelle di nominare difensori e sostituti processuali, di transigere, conciliare, rinunciare agli atti del giudizio ed accettare altrui rinunce;
- di dare atto che il sottoscritto conferirà al suddetto legale la procura necessaria a rappresentare l'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta in giudizio, con assunzione di domicilio presso il di lui studio in Aosta - Piazza Narbonne n. 16.
- di rimettere il presente provvedimento all'attenzione della prossima riunione consiliare ai fini della sua ratifica e dell'adozione di ogni ulteriore atto conseguente, ivi comprese le determinazioni contabili conseguenti al presente provvedimento;

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del dispositivo.
- 

#### **Punto 6: Incarico avv. Callà: impegno di spesa Iscrizioni**

Il presidente, preso atto della variazione di bilancio approvata al punto 1 dell'odg. dell'odierna seduta, propone la deliberazione per l'impegno di spesa relativo all'incarico dell'avv. Callà quale legale in rappresentanza e difesa dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta nella costituzione in giudizio nel predetto ricorso promosso dalla signora Monique CHARBONNIER avanti il Tar per Valle Aosta.

Proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento di incarico all'avv. Callà per l'assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Ordine nel ricorso dinanzi al Tar della Valle d'Aosta promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique.**

#### **Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- PRESO ATTO del ricorso avanti il Tar della Valle d'Aosta notificato in data 29 ottobre 2021 dagli Avv.ti della Sig.ra Monique CHARBONNIER, nei confronti dell'Ordine degli Psicologi della Valle D'Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- PRESO ATTO del Decreto Presidenziale n. 4 del 11/11/2021 "*Ricorso dinanzi al Tar della Valle d'Aosta promosso dalla dott.ssa Charbonnier Monique. Costituzione in giudizio e designazione del legale per la difesa dell'ordine*" con il quale Il Presidente del Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta, dott. Alessandro Trento, designava quale legale in rappresentanza e difesa dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta l'Avvocato Fabrizio Callà del Foro di Aosta, concedendo al medesimo ogni più ampia facoltà di legge connessa al mandato, ivi incluse quelle di nominare difensori e sostituti processuali, di transigere, conciliare, rinunciare agli atti del giudizio ed accettare altrui rinunce;
- PRESO ATTO che nel medesimo decreto si rimetteva alla successiva riunione consiliare l'adozione di ogni ulteriore atto conseguente, ivi comprese le determinazioni contabili conseguenti al presente provvedimento;
- VISTO il preventivo fatto pervenire dall'avv. Fabrizio Callà di euro 6900 per le fasi di studio, introduttiva, istruttoria e trattazione, decisoria e cautelare, oltre al 15% dell'imponibile per spese forfettarie, il 4% di casa forense e 22% di iva oltre ad eventuali anticipazioni (contributi unificati, marche, costi di notifica, tasse di registrazione e qualunque altro esborso sostenuto nell'interesse del cliente) secondo gli importi in vigore al momento dell'anticipazione;
- VERIFICATA la disponibilità di bilancio;

All'unanimità dei consiglieri presenti: (Albarelo, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

**DELIBERA n. 56 del 30 novembre 2021**

- di impegnare sul capitolo 01.05.01 la spesa di € 15.000.
  - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
- 

**Punto 7: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e annotazioni**

La consigliera segretaria comunica che non sono pervenute nuove istanze.

---

**• Punto 8: Aggiornamento situazione sospesi**

Vaccaro riferisce che il consigliere Perrone ha sentito la collega Mara Jessica la quale ha comunicato l'intenzione di saldare mediante una rateizzazione il debito. È di fatto arrivato il primo dei tre versamenti, quello relativo all'anno 2021. Restano da saldare due annualità.

---

**• Punto 9: Piano per la salute e il benessere sociale 2022-2025**

Abbiamo ricevuto la mail da parte dell'assessorato per partecipare alle audizioni che avvengono su questa piattaforma relativamente al piano per la salute e il benessere sociale. Le aree su cui si può intervenire sono:

- prevenzione
- rete territoriale
- assistenza ospedaliera
- servizi sociali
- governance

Le eventuali osservazioni vanno inserite entro il 16 dicembre. Il presidente propone di suddividere le aree tra gruppetti e inserire quanto riteniamo opportuno nelle varie tematiche.

Martinengo si propone per l'area della prevenzione; Trento per la rete territoriale e la governance; Albarelo e Donati sull'assistenza ospedaliera.

---

**• Punto 10: Rinnovo contratto Assicurazione Generali per la sede dell'Ordine: impegno di spesa;**

Il tesoriere comunica che è in scadenza l'Assicurazione per la sede dell'Ordine. Occorre deliberare il solo impegno di spesa in quanto il rinnovo è automatico.

Proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Rinnovo contratto Assicurazione Generali per la sede dell'Ordine: impegno di spesa.**

## **Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il *Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”*;
  - PRESO ATTO della scadenza della polizza assicurativa Generali per la sede dell’Ordine;
  - RAVVISATA l’esigenza di impegnare sul relativo capitolo di spesa l’importo necessario al rinnovo della polizza;
  - VERIFICATA la disponibilità di bilancio;
- All’unanimità dei consiglieri presenti: (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

### **DELIBERA n. 57 del 30 novembre 2021**

Per le motivazioni di cui in premessa,

- di impegnare sul capitolo 01.03.02 l’importo di euro 253,50
  - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
- 

#### **• Punto 11: Rinnovo contratto Pianeta Software Protocollo PA: impegno di spesa;**

Il tesoriere comunica che nel mese di dicembre è prevista la scadenza del contratto con Pianeta Software per il Protocollo PA e pertanto propone al consiglio il rinnovo.

Proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Rinnovo contratto Pianeta Software Protocollo PA: impegno di spesa**

### **Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- \*- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;
- VISTO il DPCM del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- VISTE le ulteriori indicazioni previste dal D.P.C.M. 13/11/2014 per la formazione, l’archiviazione e la trasmissione dei documenti attraverso l’utilizzo di strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le Pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATA la scadenza della licenza d’uso per il Software ProtocolloPA, prevista per il 21/12/2021;
- VISTA l’offerta della ditta Pianeta Software del 22/11/2021, per il rinnovo annuale della versione Basic del programma ProcolloPA, per un importo annuale di € 300,00\_più Iva;
- VISTA la necessità per l’Ordine Psicologi della Valle d’Aosta di rinnovare il suddetto contratto per un ulteriore anno alla ditta Pianeta Software per continuità del servizio;

- VALUTATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 01.10.02 “Spese varie”;

All’unanimità dei consiglieri presenti: (Albarelo, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

### **DELIBERA n. 58 del 30 novembre 2021**

Per le motivazioni di cui in premessa,

- di rinnovare il canone annuale del programma Protocollo PA con la ditta Pianeta Software per il periodo dal 21/12/2021 al 21/12/2022;
- di impegnare la spesa di € 300,00 più Iva sul capitolo 01.10.02 “Spese varie” che presenta la necessaria disponibilità.

---

• **Punto 12: Rinnovo contratto di prestazione d'opera alla sig.ra Maura Manara: impegno di spesa;**

Il presidente propone, visti anche i maggiori oneri imputati agli ordini professionali, propone il rinnovo del contratto di prestazione d’opera alla sig.ra Manara Maura, per supporto organizzativo alla programmazione, promozione e realizzazione delle attività congressuali e degli eventi dell’Ordine; controllo della gestione contabile dell’Ordine per ciò che concerne la cassa e la banca e la relativa preparazione di tali documenti da trasmettere al commercialista, controllo e adempimenti connessi alla riscossione delle quote degli iscritti a mezzo PagoPa e a mezzo bonifico bancario; eventuale lettere di sollecito e preparazione documentazione per eventuali riscossione crediti.

Proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Rinnovo contratto di prestazione d'opera alla sig.ra Maura Manara: impegno di spesa;**

### **Il Consiglio dell’Ordine della Valle d’Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;

- VISTA la necessità per l’Ordine di avvalersi di una collaborazione d’opera senza voler porre in essere vincoli gerarchici e/o di subordinazione, per svolgere in maniera efficiente ed efficace alcune attività, anche obbligatorie, previste dal proprio ordinamento:

- supporto organizzativo alla programmazione, promozione e realizzazione delle attività congressuali e degli eventi dell’Ordine degli Psicologi. Si tiene in considerazione l’evento completo, pertanto la tenuta dei contatti con le associazioni ed enti per i patrocini, le borse di studio, i crediti formativi; rilascio informazioni telefoniche relativamente alle iniziative ed agli eventi precedentemente citati ed infine la gestione sia tecnicamente che amministrativamente la realizzazione degli atti, secondo le procedure informatiche in uso all’ordine;
- agente contabile esterno, assimilabile alla figura economale, applicando le stesse disposizioni regolamentari;
- controllo della gestione contabile dell’Ordine per ciò che concerne la cassa e la banca e la relativa preparazione di tali documenti da trasmettere al commercialista;
- controllo e adempimenti connessi alla riscossione delle quote degli iscritti a mezzo PagoPa, eventuali lettere di sollecito e preparazione documentazione per eventuali riscossioni crediti;

- PRESO ATTO che la sig.ra MANARA Maura ha manifestato la volontà di collaborare in forma autonoma con la committente;
  - PRESO ATTO della disponibilità del committente, sig.ra MANARA Maura, nata a Genova il 05/01/1974, a prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lui avanzate dagli organi della committente, nei limiti e con le modalità del contratto di prestazione d'opera;
  - PRESO ATTO che la sig.ra MANARA Maura dichiara di non essere iscritta a nessun albo professionale e di essere titolare di partita Iva n. 02378180992 e appartenere al regime forfettario ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 legge n.190/2014;
  - VISTA la disponibilità della sig.ra MANARA Maura ad accettare l'incarico in esame fino al 31/12/2022 per un importo € 7.800,00 netti, esclusi oneri previdenziali;
  - RITENUTO di impegnare ulteriori euro 1.300,00 oneri esclusi per prevedibili ore di straordinario che si renderanno necessarie per adempiere alle nuove incombenze normative legate al controllo osservanza vaccini degli iscritti;
  - VALUTATA la disponibilità di bilancio;
- con voto favorevole all'unanimità dei consiglieri presenti: (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

#### **DELIBERA n. 59 del 30 novembre 2021**

Per le motivazioni di cui in premessa,

- di rinnovare la collaborazione d'opera con la Sig.ra MANARA Maura fino al 31/12/2022 per un importo di € 9.100,00 netti esclusi oneri previdenziali;
- di impegnare la spesa sul capitolo 01.05.02. Spese per consulenze.

---

• **Punto 13: Rinnovo contratto responsabile sicurezza ISA MED: impegno di spesa: impegno di spesa;**

Il tesoriere informa che è in scadenza anche il contratto del responsabile sicurezza. Occorre deliberare il rinnovo con Isa Med e il relativo impegno di spesa.

Proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Rinnovo contratto responsabile sicurezza ISA MED: impegno di spesa: impegno di spesa;**

#### **Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";
  - VISTO il DL.gs 81/2008 e s.m.i in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - RITENUTO di doversi avvalere della consulenza professionale di un esperto del settore per l'esercizio finanziario 2022;
-

- CONSIDERATO che il precedente contratto con lo Studio “ISAMED” s.r.l. Sicurezza Formazione – Medicina è in scadenza il 31/12/2021;

- VISTO l’interesse dell’Ordine Psicologi della Valle d’Aosta a rinnovare il contratto in essere per un ulteriore anno allo Studio “ISAMED” s.r.l. Sicurezza – Formazione – Medicina per continuità del servizio;

- PRESO atto della disponibilità dello Studio “ISAMED” s.r.l. Sicurezza – Formazione – Medicina a rinnovare il contratto annuale alle medesime condizioni dell’anno in corso di € 500,00 esclusa Iva;

- VALUTATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 01.05.02 Spese per consulenze”;

con voto favorevole all’unanimità dei consiglieri presenti: (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

### **DELIBERA n. 60 del 30 novembre 2021**

Per le motivazioni di cui in premessa,

- di rinnovare il contratto annuale di responsabile in materia di prevenzione e protezione, RSPP, con lo Studio “ISAMED” s.r.l. Sicurezza – Formazione – Medicina per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

- di impegnare la spesa di € 500,00 più Iva sul capitolo 01.05.02 che presenta la necessaria disponibilità.

---

#### **• Punto 14: Presa d’atto delle dimissioni del RPCT e del rappresentante CTS**

Il presidente richiama, tra gli allegati alla convocazione, la lettera di dimissione presentata dalla dott.ssa Pivot dai ruoli di RPCT, rappresentante CTS e in prima battuta anche da consigliera. Informa che, a seguito di interlocuzioni sono state ritirate le dimissioni da consigliera e confermate però quelle dai ruoli di RPCT e rappresentante CTS.

Per quanto sorpreso dalle dimissioni presentate proprio a ridosso dell’incontro con la segretaria del Cnop e il dott. Calvani al fine individuare una soluzione ai problemi evidenziati dalla consigliera Pivot, il presidente vuole ringraziare la collega per aver dimostrato un senso di responsabilità nel ritirare le dimissioni da consigliera. Rimane il fatto che dobbiamo procedere con l’individuazione di un nuovo RPCT. Per quanto riguarda la nomina del rappresentante CTS in realtà Donati risulta già essere supplente e quindi dobbiamo ragionare sulla sua disponibilità e comunque la nomina di un altro supplente. La norma prevede che non possano essere le cariche a ricoprire il ruolo di RPCT.

Albarello, preso atto dell’obbligo per l’Ordine di individuare questo responsabile, si autopropone.

Il presidente Trento lo ringrazia per il senso di responsabilità e l’impegno dimostrato. Consiglia di prendere contatto con Barbara Summo del Cnop per il coordinamento e si impegna a prendere contatti con il legale proposto da Calvani e che già segue l’Ordine Friuli e Lombardia.

---

• **Punto 15: Nomina RCPT**

Il presidente, vista la disponibilità del consigliere Albarello, propone al consiglio di deliberare la nomina del nuovo RPCT.

Proposta di deliberazione:

OGGETTO: **Nomina nuovo RCPT**

**Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;

- PRESO ATTO delle dimissioni della dott. Pivot Rossella all’incarico di RCPT presentate in data..

- VISTA la necessità procedere con la nomina del nuovo RCPT per l’Ordine;

- PRESO ATTO della disponibilità del dott. Albarello di coprire l’incarico in questione;

all’unanimità dei consiglieri presenti (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

**DELIBERA n 61 del 30 novembre 2021**

- di nominare il dott. ALBARELLO Jacopo RCPT per l’ordine degli Psicologi della Valle d’Aosta

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

---

• **Punto 16: Nomina rappresentante CTS:**

Rispetto alla nomina del nuovo rappresentate CTS risulta difficile individuare un sostituto.

Il presidente pertanto propone di contattare la ex consigliera Raffaella Sanguineti per verificare se può essere interessa a coprire nuovamente questo incarico e di immaginare un riconoscimento di un gettone di presente.

Il punto viene rimandato al prossimo consiglio.

---

• **Punto 17: Addetto alla Comunicazione; impegno di spesa**

La consigliera Spandre aggiorna il consiglio rispetto ai 4 preventivi pervenuti. Alcuni erano eccessivamente alti per il nostro budget. Sono stati tutti convocati sabato pomeriggio; uno non si è presente. È stato spiegato meglio il bisogno dell’Ordine e chiesto di valutare la possibilità di un nuovo preventivo. Il preventivo di Novelli sembra essere il più interessante.

Il consiglio concorda nel non rinnovare il contratto alla sig.ra Perron.

Il punto sarà aggiornato al prossimo consiglio

---

• **Punto 18: Commissione Deontologica. Aggiornamenti**

Non ci sono segnalazioni da portare al Consiglio.

---

• **Punto 19: Aggiornamenti da parte dei coordinatori delle commissioni, dei gruppi di lavoro e dei referenti tavoli tecnici;**

- **CPO:** Donati comunica di aver saltato alcune riunioni per emergenze lavorative.

---

- **Commissione Formazione:**

Trento condivide alcuni aspetti rispetto all'ultima formazione. Alcuni iscritti si sono lamentati per il fatto che la mail del link sia arrivato molto tardi, a ridosso dell'inizio della formazione. Albarello spiega che si è trattato di un inconveniente accidentale di cui si sono scusati.

Rispetto alla commissione formazione Trento sta preparando un webinar sugli ECM nel mese di gennaio. Avrebbe piacere di iniziare dal nostro ordine.

Albarello aggiunge che l'ultima formazione ha raccolto molti apprezzamenti proprio per i temi trattati e la competenza dei relatori, al pari del primo evento webinar proposto, sulla farmacologia.

---

• **Punto 20: Discussione sull'istituzione di tavoli tecnici e gruppi di lavoro**

Albarello prende la parola per condividere una richiesta presentata da un iscritto di attivare un tavolo tecnico sulle nuove tecnologie.

Trento fa alcune considerazioni. È vero che per tutta una serie di avvenimenti i tavoli tecnici e i gruppi di lavoro non sono ancora stati attivati. Qualora si riuscisse a partire con l'attivazione dovremmo darci dei criteri: fare un'indagine; proporre noi dei temi e chiedere agli iscritti di esprimersi rispetto a questi temi; o magari riprendere i tavoli tecnici del Cnop. Il criterio per l'attivazione non può essere la proposta di un singolo. Inoltre il coordinatore deve essere un consigliere e all'interno devono comunque esserci almeno uno o due membri del consiglio.

Trento condivide il pensiero che in questo particolare momento c'è necessità di fare degli interventi con i neo iscritti e magari creare dei gruppi di intervizione con i senior per creare colleganza tra gli iscritti. Nel 2022 immagina questi due interventi.

---

• **Punto 21: Acquisto penne Jupiter Soft touch Stylus: impegno di spesa;**

Il presidente propone l'acquisto di penne-gadget di cui all'offerta preventivo inviata ai consiglieri. Il consiglio è interessato alla proposta.

Proposta di deliberazione

**OGGETTO: Acquisto penne Jupiter Soft touch Stylus: impegno di spesa**

**Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta**

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il *Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”*;
- VISTO il vigente schema di Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi della Regione Autonoma Valle d’Aosta,
- PRESO ATTO della proposta del presidente di acquistare n. 250 penne-gadget al prezzo di 1.35 più iva più 13 euro di spedizione, per gli iscritti e i vari eventi organizzati dall’ordine;
- SENTITO il tesoriere;
- VALUTATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 01.04.06,  
con voto favorevole all’unanimità dei consiglieri presenti: (Albarello, Donati, Martinengo, Sabatino, Spandre, Vaccaro, Trento)

**DELIBERA n. 62 del 30 novembre 2021**

Per le motivazioni di cui in premessa,

- l’acquisto di n: 250 penne (+250 in omaggio) Jupiter Soft touch Stylus e di impegnare la spesa di Euro 450,00;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

---

• Punto 22: **Varie ed eventuali.**

Nessuna comunicazione.

---

Si stabilisce che la data del prossimo consiglio: mercoledì 19 gennaio 2021 alle ore 20.30.

Riunione Cariche: 11 gennaio 2021 alle 18.00 alle 20.30.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, alle ore 23.50 il presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Consigliere segretario

Dott.ssa Maria Grazia SABATINO

Il Presidente

Dott. Alessandro TRENTO