

---

# Relazione annuale RPCT

**Anno 2020**

---

Relazione RPCT al 31/03/2020 posticipata al 11/06/2020 (cause pandemiche- Covid 19)

**INDICE**

<b>SEZIONE 1</b>	<b>ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 2</b>	<b>ANAGRAFICA RPCT.....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 3</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....</b>	<b>3</b>
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali .....	3
3.2	Codice di comportamento.....	4
3.3	Rotazione del personale.....	4
3.3.1	Rotazione Ordinaria .....	4
3.3.2	Rotazione Straordinaria .....	4
3.3.3	Trasferimento d'ufficio .....	4
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi .....	5
3.5	Whistleblowing.....	5
3.6	Formazione .....	5
3.7	Trasparenza .....	5
3.8	Pantouflage.....	6
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	6
3.10	Patti di integrità.....	6
3.11	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali .....	6
<b>SEZIONE 4</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....</b>	<b>6</b>
4.1	Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche .....	6
<b>SEZIONE 5</b>	<b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO .....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 6</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 7</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 8</b>	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 9</b>	<b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....</b>	<b>8</b>
9.1	Misure specifiche di controllo.....	8
9.2	Misure specifiche di trasparenza .....	8
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.....	8
9.4	Misure specifiche di regolamentazione.....	8
9.5	Misure specifiche di semplificazione .....	8
9.6	Misure specifiche di formazione.....	8
9.7	Misure specifiche di rotazione .....	8
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi .....	8

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 90011050078

Denominazione Amministrazione: ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA VALLED'AOSTA

Tipologia di amministrazione: Ordine Professionale

Regione d'appartenenza: Valle d'Aosta

Classe dipendenti: 0

Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: ROSSELLA ANNA

Cognome RPCT: PIVOT

Qualifica: Consigliere

Posizione occupata: Consigliere

Data inizio incarico di RPCT: 15/01/2020

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del 2020

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	No	No
Rotazione ordinaria del personale	No	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	No	No
Incarichi extraistituzionali	No	No
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	No
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	No	No
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	SI	SI
Patti di integrità	No	No

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- L'Ordine degli Psicologi VdA è una realtà molto ristretta e non ha dipendenti o funzionari nel proprio organico, alcune attività possono avere un rallentamento e le date sono dilazionate con particolare riguardo al periodo 2020 a causa della situazione pandemica e con conseguenti difficoltà organizzative degli uffici.

### *3.2 Codice di comportamento*

---

Non è stato previsto uno specifico codice di comportamento per affidamenti, incarichi e contratti. Nessun codice di comportamento per il personale in quanto l'Ente non ha personale dipendente in carico direttamente. Si fa riferimento a quanto normato per legge.

### *3.3 Rotazione del personale*

---

#### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT in esame in quanto l'Ente, considerate le sue piccole dimensioni, non possiede personale dipendente.

#### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti per mancanza di dipendenti.

#### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede ciò anche per mancanza di personale amministrativo a carico diretto dell'ente.

### *3.4 Misure in materia di conflitto di interessi*

---

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, non è stata adottata nessuna procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in quanto non sussistono i presupposti di partenza ovvero non esistono dipendenti o funzionari in carico all'ente.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per l'attribuzione di incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative, per le seguenti motivazioni: Ridotte dimensioni dell'Ente e assenza di personale operante al suo interno.

Per quanto concerne gli altri incarichi, l'Ente per il tramite del Responsabile della prevenzione della corruzione ha verificato che:

- nel conferimento degli incarichi e collaborazioni non ci sono state condizioni ostative; tutti gli interessati hanno dichiarato l'insussistenza delle cause d'inconferibilità al momento del conferimento dell'incarico.

Il Responsabile della prevenzione tramite il Consiglio Direttivo contesta in caso d'inconferibilità la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39/2013 affinché vengano adottate le misure conseguenti.

#### SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati. Oltretutto non esiste personale amministrativo a carico dell'Ente.

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email

Per l'ente possono effettuare le segnalazioni anche soggetti assimilati ai dipendenti pubblici.

### 3.6 Formazione

---

La misura "Formazione", pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora attuata totalmente.

Sia in materia di trasparenza che di anticorruzione si stanno programmando alcune attività formative sia per il personale amministrativo che per il RPCT. La programmazione come l'attuazione hanno subito una battuta d'arresto sia per le ridotte dimensioni dell'Ente che per la particolare situazione di particolare rallentamento se non chiusura totale a causa dell'avvenimento pandemico- Covid-19-. Nell'anno 2020 non sono state riprese le attività formative in ambito anticorruzione.

### 3.7 Trasparenza

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità annuale.

I monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati relativamente alle seguenti macro-famiglie:

#### Attività e procedimenti

- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati ( mancanza della documentazione)

#### Controlli sulle imprese

- Nella famiglia Bandi di gara e contratti vanno inseriti in formato tabellare tutti gli affidamenti diretti, gli incarichi di prestazione d'opera e consulenze private (manca il formato tabellare). I dati sono presenti in "Consulenze e Incarichi" ma pubblicizzati non in formato tabellare e aperto secondo la griglia che si allega al presente documento.

Si evidenzia come i dati sono stati parzialmente pubblicizzati ma mancano i formati tabellari in formato aperto.

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente". L'aggiornamento non è tempestivo come programmato. Per il periodo in corso le motivazioni sono essenzialmente dovute:

- Personale amministrativo in somministrazione

- Cause connesse alla pandemia da Covid-19.

Vi è la necessità di rimediare alla forma e al contenuto dei dati pubblicizzati. ( vedi allegato A-ecxel)

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

Non è stato istituito il registro degli accessi.

### *3.8 Pantouflage*

---

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" non è stata programmata nel PTPCT in esame per le seguenti motivazioni:

Per le piccole dimensioni dell'Ente e dipendenti assunti in via temporanea con contratto di somministrazione lavoro.

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

La misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni:

Per le piccole dimensioni dell'Ente e dipendenti assunti in via temporanea con contratto di somministrazione lavoro.

### *3.10 Patti di integrità*

---

La misura "Patti di Integrità" non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: Per le piccole dimensioni dell'Ente e dipendenti assunti in via temporanea con contratto di somministrazione lavoro.

### *3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali*

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini
- neutrale su Niente da rilevare

## **SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE**

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

#### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
- <b>Non si applica</b>	-	-	-	-

### SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per episodi di "cattiva amministrazione" o di cause ostative al corretto e regolare andamento dell'attività dell'Ente.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in via generale che è pertanto necessaria una costante attività di vigilanza e controllo da parte di tutto il Consiglio Direttivo.
- la capacità di scoprire casi di corruzione è rimasta invariata in ragione dell'Ente, di piccolissime dimensioni e le possibilità di messa in atto di comportamenti corruttivi sono pressoché vicino allo zero.
- la reputazione dell'ente che seppur di piccolissime dimensioni, gode di ottima reputazione e trasparenza nei propri atti e decisioni.

### SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di personale dell'amministrazione e non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

### SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico del personale amministrativo pur non essendo in carico direttamente all'ente.

### SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: L'Ente è di piccolissime dimensioni e la crisi dovuta al Covid-19 ha impiegato le risorse dell'Amministrazione per garantire la continuità del servizio e della propria mission, non sono state attese tutte le date in scadenza ma prorogate per forza maggiore alla ripresa dell'attività.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni:

- Le piccole dimensioni dell'Ente rendono idonee le misure individuate.
- La mancanza di personale dipendente proprio
- La funzione del RPCT viene svolta da un Consigliere che non ha competenza specifica in materia ma si avvale dei consigli dei legali e del DPO.

Si ritiene pertanto che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo. Inoltre, a Luglio 2021 verrà realizzata la stesura del nuovo PTCPT( periodo 2021-2023)

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### *9.1 Misure specifiche di controllo*

---

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

### *9.2 Misure specifiche di trasparenza*

---

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza.

### *9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento*

---

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

### *9.4 Misure specifiche di regolamentazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

### *9.5 Misure specifiche di semplificazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

### *9.6 Misure specifiche di formazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

### *9.7 Misure specifiche di rotazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

### *9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

---

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

Data Aosta li, 30/05/2021

Dott.ssa Rossella Anna Pivot  
Consigliere dell'OdP VdA- RPCT

*Rossella Anna Pivot*