



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Menegatti Veronica**
Indirizzo(i) Viale Conte Crotti, 67 11100 Aosta (AO) (Italia)
Telefono(i) 0165 611034 Cellulare | 335 6069707
E-mail avv.menegatti@libero.it
pec avvveronicamenegatti@puntopec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31 luglio 1964
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **Dal 1997 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
Principali attività e responsabilità Libera professione di Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avenue du Conseil des Commis, 5 11100 Aosta
Tipo di attività o settore Settore privato

Date **1994/1997**
Lavoro o posizione ricoperti Consulente presso l'Ufficio legislativo della Giunta regionale
Principali attività e responsabilità Pareri su disegni di legge anche di conformità, interpretazioni di leggi e regolamenti, partecipazione a commissioni per stesura leggi regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Valle d'Aosta
Piazza Deffeyes, 1
11100 Aosta (Italia)
Tipo di attività o settore Ente locale territoriale

Date **1987/1988**
Lavoro o posizione ricoperti Insegnante
Principali attività e responsabilità Insegnante supplente di stenografia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Manzetti
Via Festaz 11100 Aosta (Italia)
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **1984/1987**
Lavoro o posizione ricoperti Insegnante
Principali attività e responsabilità Insegnante supplente annuale di lingua tedesca – Scuola secondaria superiore
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Regionale (IPR)
Via Federico Chabod 11100 Aosta (Italia)
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Istruzione e formazione

Date **2012**

Master L. 231/01 – modello responsabilità penale degli enti.

Date **1997**

Abilitazione Avvocato

Date **1992**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, diritto commerciale - Tesi di laurea in diritto amministrativo “Le posizioni giuridiche soggettive risarcimento in diritto tedesco”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino (Facoltà di Giurisprudenza)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di laurea magistrale

Date **1983**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di operatrice turistica

Principali tematiche/competenza professionali acquisite cultura di base storica, geografica, giuridico-economica, marketing, lingue straniere.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale Regionale

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B2	Utente intermedio
B2	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B2	Utente medio	B1	Utente intermedio
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata nelle precedenti esperienze lavorative. Buona capacità di comunicazione ed interazione in differenti contesti e con interlocutori eterogenei derivante dalle diverse posizioni professionali ricoperte.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali sovente mi sono trovata a gestire autonomamente le attività attribuitemi rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buone capacità di adeguamento ai cambiamenti e alle innovazioni organizzativi e tecnologici.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del diritto civile e penale e della normativa in materia di personale acquisita sia durante gli studi che nel corso delle sopra indicate esperienze professionali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel.
Conoscenza del Processo civile telematico.

Patente B

Aosta, 07/08/2018

Veronica Menegatti